

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 3

**“POLIZIA LOCALE-
GESTIONE MERCATO SETTIMANALE”**

Determina di Settore Numero 7 del 28-02-23

Reg. Generale n. 301

Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE IN SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE PER DODICI MESI FINO AL 31 DICEMBRE 2022

In data **28-02-23**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 03.02.2022 dall'oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03.02.2022 dall'oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2022 dall'oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024*"– immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in GU n 295 del 19.12.2022 con il quale si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2023;

Determinazione Reg.Gen. N.301 del 28-02-2023

- la legge 29.12.2022 n. 197 con la quale si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è ulteriormente differito al 30 aprile 2023;
- l'art. 11, comma 17, del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, secondo il quale in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2023 gli enti locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2022-2024 per l'annualità 2023;

RICHIAMATO l'art. 163 del TUEL che fissa le disposizioni relative all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il comma 5 del suddetto art. 163 del Tuel novellato che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

1. tassativamente regolate dalla legge;
2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.279 del giorno 20.12.2021 avente ad oggetto "*Convenzione per Servizi di utilità sociale tra il Comune di Tortoreto e la Associazione Nazionale Carabinieri - Nucleo Volontariato Sezione di Alba Adriatica - Provvedimenti*";

PRESO ATTO della convenzione all'uopo stipulata dalle parti, Prot. n.2664 in data 24.01.2022, che stabilisce le modalità della collaborazione ed i compiti della Associazione Nazionale Carabinieri, per la durata di dodici mesi e, comunque, fino al 31.12.2022, al contributo complessivo di €6.000,00, da corrispondersi a seguito di presentazione di rendicontazione delle spese sostenute e dei servizi svolti;

RICHIAMATA, altresì, la Determinazione del Settore n.3 "Polizia Locale", n.92 – Reg. Gen. n.1950 in data 23.12.2022, avente ad oggetto "*Servizi di Utilità Sociale e Supporto alla Polizia Locale fino al 31 dicembre 2022 – Affidamento del Servizio*", con la quale, tra l'altro, si affidava direttamente alla menzionata Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato, Sezione di Alba Adriatica, il servizio di utilità sociale e supporto alla polizia locale, per la collaborazione secondo le modalità stabilite nelle convenzione all'uopo stipulata, per la durata di dodici mesi e, comunque, fino al 31.12.2022, al contributo complessivo di €6.000,00 a titolo di rimborso spese;

VISTI il Rapporto di Servizio con pedissequa richiesta di rimborso spese n.2/3-1-2022 di Prot. in data 17.01.2023 di €6.000,00 esente da Iva, a fronte di uscite per €6.476,50, assunti al Prot. Gen. n.6786 in data 01.03.2023, emessi dalla Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato, Sezione di Alba Adriatica (Cod. Fisc. 91037200671), per i servizi di utilità sociale e supporto resi nel rispetto della sopra indicata convenzione all'uopo stipulata, oggetto di affidamento;

VERIFICATO che la predetta Associazione ha assolto, con puntualità e professionalità, il servizio di quanto indicato nella sopra indicata richiesta di rimborso spese, nel rispetto delle condizioni pattuite;

ACCERTATA la regolarità della ricevuta di rimborso spese sopra indicata e ritenuto dover provvedere alla liquidazione della stessa;

PRESO ATTO che l'ANC, in quanto associazione senza fini di lucro che svolge attività di volontariato, non può essere retribuita, ed in quanto tale non è soggetta a Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC;

VERIFICATI gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VERIFICATA la dichiarazione del responsabile della associazione di che trattasi, apposta in calce al rapporto di servizio Prot. n.12679 del 15.05.2020, dalla quale si desume che le coordinate bancarie del conto dove accreditare la somma corrispondono al conto fiscale della Associazione, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a Responsabile del Settore III “Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale” fino al 31.12.2023, acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.41702 in data 30.12.2022;

VISTI:

- Il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Lo statuto comunale;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

DETERMINA

Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

1. DI APPROVARE la rendicontazione presentata dalla Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato, Sezione di Alba Adriatica, giusto Rapporto di Servizio con pedissequa richiesta di rimborso spese n.2/3-1-2022 di Prot. del 17.01.2023, acquisita al Prot. Gen. dell'Ente n.6786 in data 01.03.2023, volta ad ottenere la corresponsione della somma di €6.000,00 esente da Iva, a titolo di rimborso spese, per i servizi di utilità sociale e supporto resi nel rispetto della convenzione stipulata, oggetto di affidamento;

2. DI LIQUIDARE E PAGARE, per i motivi esposti in narrativa, la Richiesta di Rimborso Spese n.2/3-1-2022 di Prot. del 17.01.2023 di €6.000,00 esente da Iva, a fronte di uscite per €6.476,20, acquisita al Prot. Gen. dell'Ente n.6786 in data 01.03.2023, emessa dalla Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Volontariato, Sezione di Alba Adriatica, per i servizi di utilità sociale e supporto resi in forza della convenzione all'uopo stipulata, per la durata di dodici mesi, e, comunque, fino al 31.12.2022, oggetto di affidamento;

3. DI DARE ATTO che la predetta somma di €6.000,00 risulta impegnata al seguente intervento:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Cap	Art	Imp.	Sub	Ricevuta di Rimb. Spese	Gest.	Importo
1583	03.01-1.04.01.01.999	1579	0	777		n.2/3-1-2022 del 17.01.2023	RE	6.000,00
							TOTALE	6.000,00

- 4. DI PROVVEDERE** al pagamento della complessiva somma di €.6.000,00, con imputazione al predetto intervento, accreditandola sul conto corrente intestato alla predetta Associazione, avente il seguente IBAN:

NOMINATIVO BANCA: BANCA INTESA SAN PAOLO										AGENZIA: di Giulianova (TE) – Piazza Roma																
P		Ch		C	Abi					Cab					N° Conto											
I	T	7	7	S	0	3	0	6	9	7	6	9	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	9	9	6	9

5. DI DARE ATTO che:

- Il contributo a titolo di rimborso spese di cui al presente atto non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi.
- Sono stati effettuati gli adempimenti in punto di pubblicazione previsti ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.
- I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136.
- Il fornitore ha l’obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale della persone delegate ad operare su di essi.
- E’ fatto obbligo al fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui l’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136.
- La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.
- Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
- Demandare al responsabile del procedimento gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Polletta Sabrina, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Polletta Sabrina

Il Dirigente
F.to Polletta Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

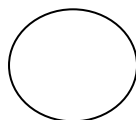
Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Marchegiani Marina

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, li _____



Il Responsabile del Settore

Polletta Sabrina